



Referat fra bestyrelsesmøde Cimbria Parken d. 1-8 2022.kl 10

1. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde.

Godkendt

2. Formanden orienterer.

Der er sendt rekvisitioner, så anlæg af fællesterrassen ved 11 og 13 kan påbegyndes

Nyt affaldssystem skal anlægges, vi skal formentlig sortere i 8-10 forskellige slags affald. Vi har endnu ikke fået information om hvorfor det skal udføres, men formentlig med flere molokker. Det kan medføre, at antallet af affaldssteder reduceres fra 3 til 2 på grund af pladsmangel

Der er bestilt ventilator til brug i gæsteværelset

3. Opfølgning på tagterrasse.

Der har ingen tilbagemeldinger været vedr. etablering af nyt på tagterrasserne. Planen er dog stadig, at reservere et beløb i det kommende års budget (2023/24).

Emnet kommer på næste beboermøde

4. Forespørgsel ang. hund i gæsteværelse.

Der må ikke medbringes hund i gæsteværelset.

5. Porten ved Rema ønskes låst uden for åbningstid.

Formanden tager kontakt til Rema.

6. P - forbudt skilt ønskes på porten ved Rema ud mod Haderslevvej.



Emnet tages op med Rema

7. Containerne området ved Rema ønskes låst, da "skraldere støjer mege

Emnet tages op med Rema.

8. Tagrender ønskes monteret på alle altaner, da der løber vand ned til underboen i nr. 5-9.

Formanden tager kontakt til bygningsansvarlig fra Domea. Hvordan kan problemet løses, og hvad er økonomien

9. Mågeskræmmere ønskes monteres på alle blokke. (der har været ca.30 henvendelser)

Formanden tager kontakt til bygningsansvarlig fra Domea. Vi forventer at få problemet løst ved opsætning mågeskræmmere.

10. Forespørgsel vedr. åbning af festsal en dag i ugen.

Aftalen vedr. festsalen lægges i alle postkasser. Vi starter med åbning af festsalen om onsdagen fra d. 31-8 kl . 12-18

11. Vi vil gøre opmærksom på at hvis det ønskes kan man få bestyrelsens referater i postkassen.

Der laves en skrivelse om tilbud

12.Hjertestarter, hvad sker der.

Se sidste side.

13. Ønskes orientering om fremmede håndværkeres gang i Cimbria Parken.

Emnet tages op med bygningsansvarlig



14. Rengøring af gæsteværelse i nødstilfælde.

Udlejning uden rengøring er kun i nødstilfælde, og er kun for Cimbria Parkens beboere. Der laves individuel aftale ved udlejningen

15. Ukrudt på p-pladsen.

Der er aftaler omkring ukrudtsbekæmpelse på p- pladsen

16. Møder fremover i egen festsal.

Lokalerne er for små til afdelingsmøder

17. Evt.

Bestyrelsesmedlemmer der har ærinder i andre blokke, har adgang og tilladelse hertil. Det drejer sig i sær om kontrol af inforskærme aflevering af dokumenter mv.

Næste møde d. 5. sep. Kl. 11.

Mvh.

Afdelingsbestyrelsen.



Info vedrørende hjertestarter

Vi har haft kontakt til leverandøren fordi vi var i tvivl om hvem der var ansvarlig her hos os, nedstående er det svar vi har medtaget:

Hej Niels

Tak for din mail. Jeg kan se, at I netop har en serviceaftale hos os. Poul Erik Mattsen står som kontakt person. Jeres serviceaftale er en såkaldt "Basisaftale" og indeholder følgende:

- Årligt kontrolbesøg, hvor vores tekniker foretager test og kontrol af både hjertestarter og skabet
- Softwareopdatering af jeres hjertestarter ved nye guidelines
- Påmindelse om udskiftning af elektroder og batterier
- 10 % rabat på førstehjælpskurser og nye elektroder & batteri
- Gratis låneapparat, hvis jeres hjertestarter kommer i brug
- Support til produkter eller førstehjælp
- Udtagning og overlevering af data fra hjertestarteren til hospitalet/AMK efter brug

Ved årligt kontrolbesøg: Det årlige kontrolbesøg vil blive planlagt sporadisk. Ca. en uge inden ankomst, modtage en mail blive sendt med dato og tidspunkt for hvornår, vi kommer. Efter at vi har været på besøg, vil du modtage en servicereport over besøget. Vores seneste besøg v. hjertestarteren var d. 13/1/2022 :-)

Jeg håber, at dette er fyldestgørende. Hvis der er andet, som jeg kan hjælpe med, så sig endelig til.

De bedste hilsner / Kind regards

Simon Laursen

First-8 ApS

www.first-8.dk

+45 42 90 92 92

Sammen skaber vi et sikkert Danmark